

Information zum Datenschutz für Angestellte

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
 - b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
 - c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
 - d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
 - e) Ihre Rechte
- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Klientenadministration: Leistungsverrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Kommunikation mit eMail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Personal- und Ressourcenplanung, Zeiterfassung Angestellte	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Personalverwaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Zeiterfassung, Ferienverwaltung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

- b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Klientenadministration: Leistungsverrechnung und Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Angestelltdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit eMail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Elektronische Nachrichten	Kontaktdaten, Schriftverkehr	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Termin- und Konferenzdaten	Termin- und Konferenzdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Angestelltendaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Personal- und Ressourcenplanung, Zeiterfassung Angestellte				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Einsatzdaten Angestellte	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, AHV-Nr., Arbeitszeiten, Adresse, Telefonnummer	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Personalverwaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Angestelltendaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Versicherungs-Nr., Funktion, Beruf, Lohn, Zivilstand, Kinder, Heimatort, Firmeneintritt, Geschlecht, private Telefonnummern, private E-Mailadresse,	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsverträge, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungen Angestellte	Lebenslauf, Diplome/Weiterbildungen, Zeugnisse	beim Austritt	direkt erhoben	nein
Angestelltenbeurteilungen	Angestelltenbeurteilungen	3 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse	Beschreibt die Arbeit und der Arbeitnehmer bei der Auftragsbefreiung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Nachweis über Strafverfahren	Strafregisterauszug, Erklärung über laufende Strafverfahren	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Angestelltendaten für Versicherungen	Vorname, Name, Adresse, Geburtsdatum, Funktion, Beruf, Zivilstand, Kinder, Firmeneintritt, Geschlecht, Lohn	10 Jahre nach Austritt		nein

Zeiterfassung, Ferienverwaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Angestelltdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Versicherungs-Nr., Eintrittsdatum, Funktion, Beruf, Zivilstand, Kinder, Heima-tort, Firmeneintritt, Geschlecht, private Telefonnummern, pri-vate E-Mailadresse,	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Zeiterfassung	SOLL-/IST-Stunden, Ferienkonto	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Angestellendaten für Versicherungen	Sozialversicherungen, Personalvorsorge, Unfallversicherung, Krankentaggeldversicherung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Versicherung
Mitarbeiterdaten, Lohn-daten	Behörden, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	behördliche Meldungen und Versicherungsmeldungen

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.