

Information zum Datenschutz für Klienten

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Broschüren	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Infotafel im Eingangsbereich und Zimmerbeschilderung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Klientenadministration: Leistungsverrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Klientendokumentation: Erfassung und Dokumentation von Pflege- und Betreuungsleistung, Abrechnung, Administration	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Lohnabrechnung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Präsentation	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Präsentation Institution	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Vorstellung Stiftungsrat und Betriebe, sowie Ansprechpersonen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

- b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Broschüren				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten für Broschüren	Vorname, Nachname, Foto, Arbeitsort	Einwilligung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Infotafel im Eingangsbereich und Zimmerbeschilderung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Infotafel im Eingangsbereich und Zimmerbeschilderung	Vorname, Nachname, Bild	Einwilligung / auf Widerruf, nach Austritt	direkt erhoben	nein

Jahresbericht

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten für den Jahresbericht	Vorname, Nachname, Foto, Alter, Betriebszugehörigkeit	Einwilligung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Klientenadministration: Leistungsverrechnung und Buchhaltung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Klienten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen, vorherige Adresse, Bankverbindung	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler, Kliniken), Beistand	nein
Dokumentation Leistungen für Klienten	Kontaktdaten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Betreuungsstufe	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Verwaltung und Abrechnung Hygienematerial	Vorname, Nachname, Versicherungsdaten, Hygienematerial	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Klientendokumentation: Erfassung und Dokumentation von Pflege- und Betreuungsleistung, Abrechnung, Administration

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Klientendaten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, eMail, Geburtsdatum, Glaube, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, HiLo- oder EL-Daten, BESA-Stufe, IBB-Stufe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse Klienten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, Pflegeverlauf und Allgemeinzustand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Klientendossier für die Weiterleitung an weitere Institutionen	Klientendaten, Biografie, Gesundheitsdaten, Verlauf, Kontaktdaten Dritte	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Verlaufsjournal	Betreuungsverlauf, Pflegeverlauf	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Notfalldaten	Vorname, Nachname, medizinisches Problem	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Daten Mitarbeitende, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Präsentation

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten für Markt und Messe	Vorname, Name, Foto, Arbeitsbereich	Einwilligung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Präsentation Institution

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten für die Infotafel im Dorf	Foto	Einwilligung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Vorstellung Stiftungsrat und Betriebe sowie Ansprechpersonen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten für die Webseite	Vorname, Nachname, Foto, Arbeitsort	Einwilligung / auf Widerruf	direkt erhoben oder zur Verfügung gestellt	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Daten Mitarbeitende, Lohndaten	Behörden, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Behördliche Meldungen, Versicherungsmeldungen
Dokumentation Leistungen für Klienten	Krankenkasse, öffentliche Hand, gesetzliche Vertretung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Dokumentation Leistungen für Klienten	Mediport, Trustcenter	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Rechnungsversand
Gesundheitsdaten	medizinische Leistungserbringer (Spital, Ärzte)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, medizinische Betreuung
Infotafel im Eingangsbereich und Zimmerbeschilderung	Besuchende	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Bewohnende, Besuchende und Angestellte
Klientendossier für die Weiterleitung an weitere Institutionen	Weitere Institutionen (Pflegeheime, Behinderteninstitutionen)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Übertritt
Notfalldaten	medizinische Leistungserbringer (Spital, Ärzte, Rettungsorganisation)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Medizinische Versorgung im Notfall
Persönliche Daten für Broschüren	Leser Broschüre	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation Institution
Persönliche Daten für den Jahresbericht	Leser Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation Institution
Persönliche Daten für die Infotafel im Dorf	Öffentlichkeit	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation Institution
Persönliche Daten für die Webseite	Besucher Website	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation Institution
Persönliche Daten für Markt und Messe	Messe-/Marktbesucher	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation Institution
Verwaltung und Abrechnung Hygienematerial	Stiftung Cerebral	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Abrechnung von Hygienematerial

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.